

施設使用のお申し込み・利用時の注意点等について

■申請の流れ

- (1) 電話で施設の空き状況をご確認ください。(甕葉プラザ ☎0237-52-3531)
- (2) 甕葉プラザ総合窓口にお越しいただき、申請書(複写式)をご記入ください。
遠方にお住まいで来館が難しい場合は、申請書を郵送いたします。
- (3) 事前に利用料をお支払い頂き、申請完了となり使用許可証を発行いたします。
お支払方法…①甕葉プラザ総合窓口にて現金でのお支払い
②各金融機関窓口で納付書を持ち込んで頂いてのお支払い
(※納付書は甕葉プラザで発行致します。)

※施設使用時間は、準備や片付け等を含めた時間でお申し込みください。

※使用する時間が1時間に満たない場合は、1時間に切り上げて計算いたします。

(例：1時間30分のご使用→2時間分の使用料となります。)

※一度納付頂いた使用料は基本的に返金できません。予めご了承ください。

■使用の不許可

- ・次のいずれかに該当する場合は、施設使用を許可できません。
- (1) 公の秩序又は善良な風俗を乱すおそれがあるとき
 - (2) 施設又は設備等を損傷又は滅失するおそれがあるとき

■使用の取り消し

・次のいずれかに該当する場合は、一度使用を許可した場合でも許可を取り消す場合があります。予めご了承ください。

- (1) 管理条例又はこれに基づく規則に違反したとき
- (2) 使用の許可に付した条件に違反したとき
- (3) 災害その他の理由により、施設を使用させることができなくなったとき

■使用時の流れ

- ・使用当日は、甕葉プラザ総合窓口にお越しください。施設の鍵をお客様に貸出いたします。
(使用施設の鍵の解錠・施錠をお願いいたします。)
- ・申請した時間を厳守してください。万が一申請された時間を大幅に超過された場合は、超過使用分のお支払いをお願いしております。
- ・施設使用後は、施設内のテーブルやイス等を元の位置に戻してご退室ください。
- ・ホールをご使用の場合は、最後に簡単なモップがけをしてご退室ください。

■使用時の注意

- ・館内は壁・床すべて貼物禁止となっております。
- ・館内は火気厳禁となっております。
- ・ブレーカーが落ちてしまう可能性がありますので、施設内で複数の熱源使用(ポットやIHなど)を希望される場合は、甕葉プラザスタッフまでご相談ください。
- ・施設使用時に出たごみはお持ち帰りください。
- ・もし故意又は過失により、施設又は設備などを損傷又は滅失させたときは、その損害を賠償いただきます。